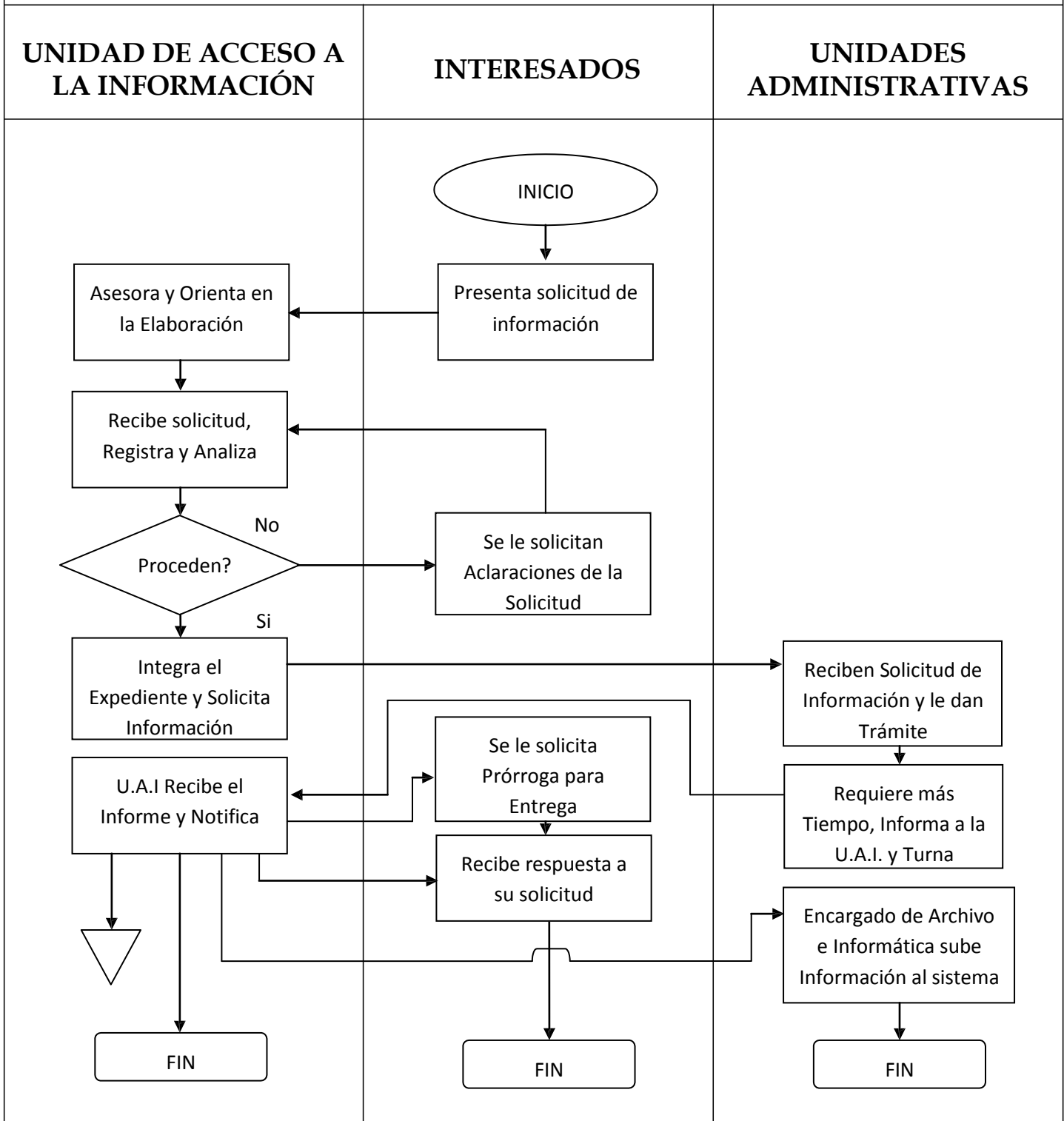


UNIDAD DE TRANSPARENCIA



PROCESO DE ELABORACIÓN DE SOLICITUD

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Atender las Solicitudes de Información Pública que formulen las Personas.

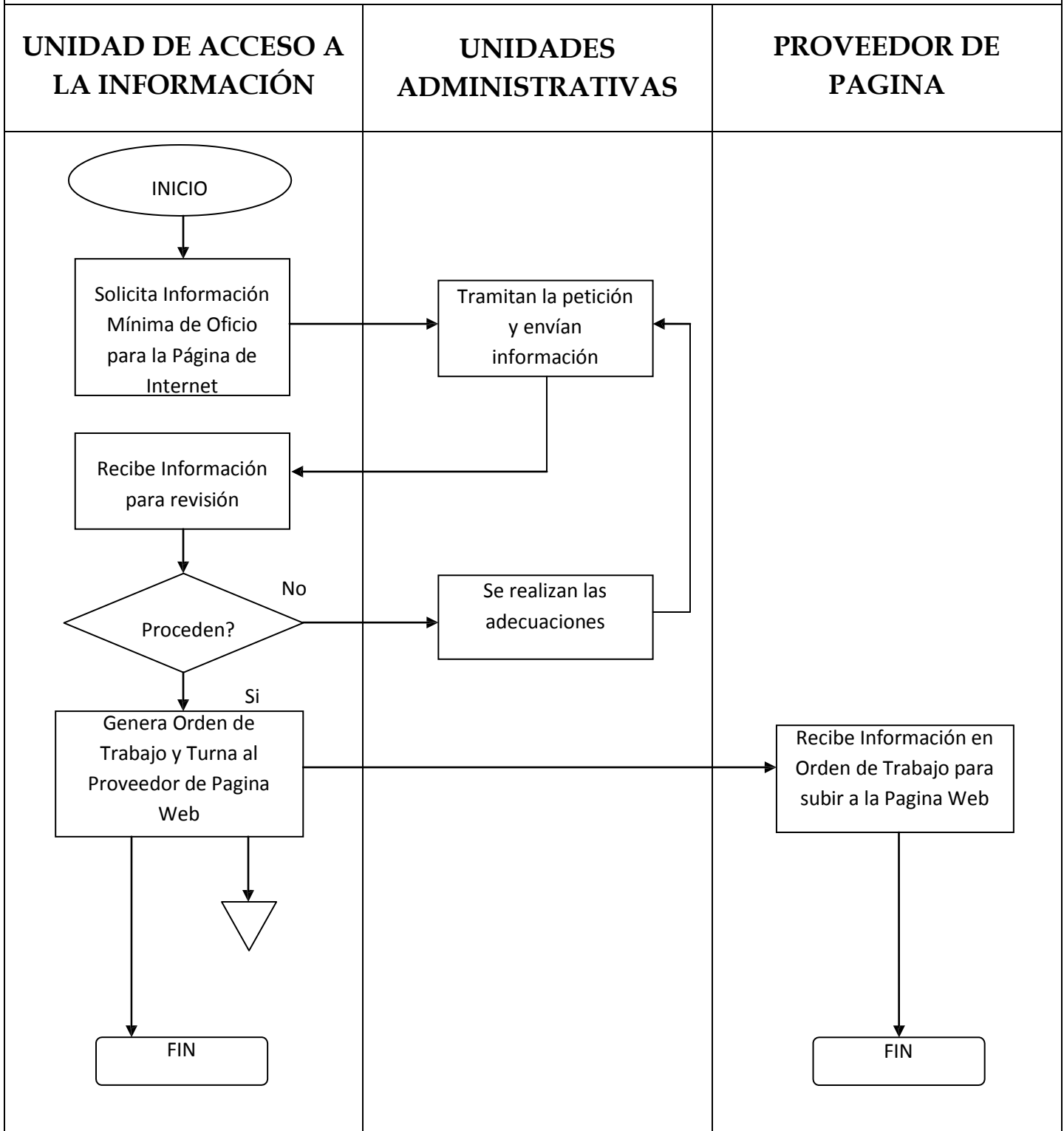


UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PROCESO DE ELABORACIÓN DE SOLICITUD



**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

### PROCESO DE ELABORACIÓN DE SOLICITUD



## PLAZOS DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

<b><u>Solicitud</u></b> Si reúne los requisitos	Es información Pública	Notifica y Entrega Información 20 días	Interesado paga derechos 10 días	Prórroga Excepcional 10 días
<b><u>Solicitud</u></b> No reúne requisitos	Es oscura, confusa. Notifica al interesado 5 días	5 días el interesado subsana errores	Entrega información + 20 días	Prórroga excepcional 10 días
	Es oscura, confusa. Notifica al interesado 5 días	5 días el interesado NO subsana errores	Se tiene por no presentado	Se notifica interesado 20 días
<b><u>Solicitud</u></b> Si reúne los requisitos	Es información de acceso restringido	S.O. Clasifica y emite acuerdo	Niega solicitud al interesado	Notifica 20 días
	Es información que no existe en archivo S.O	U.A.I. emite acuerdo inexistencia	Se notifica al interesado 15 días	Cuando por negligencia u omisión no se dé respuesta, el S.O. entregará información y cubrirá el costo 10 días
	El S.O. no es competente	U.A.I. comunica y orienta al solicitante	Se notifica al interesado 5 días	
	Siempre que no se trate de información de acceso restringido			